REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
Ministério da Terra e Ambiente
Comissão de Revisão da Política Nacional de Terras

REVISÃO DA POLITICA NACIONAL DE TERRAS E QUADRO LEGAL

PROCESSO E METODOLOGIA DE AUSCULATAÇÃO PÚBLICA

CENÁRIO COVID-19

ESTRUTURA DA APRESENTAÇÃO

1. **Cronologia do processo de revisão;**
2. Criação e composição da Comissão;
3. **Lançamento do Processo de auscultação pública;**
4. **Metodologia de auscultação pública;**
5. Recomendação no âmbito da Covid-19;
6. Documentos base de auscultação;
7. **Fases da auscultação;**
8. Actores chaves;
9. **Formato dos debates com Grupos de interesse;**
10. Auscultação através dos mídias
11. **Instrumentos de recolha e analise de informação;**
12. Tratamento e análise de informação.

CRONOLOGIA DO PROCESSO DE REVISÃO DA POLITICA NACIONAL DE TERRAS E QUADRO LEGAL (1)

- **2008 –** Conferência de celebração dos 10 anos da Lei de terras que aprecia o quadro legal e identifica necessidade de ajustamentos;

- **2010 –** Criação do **Fórum de Consulta sobre Terras (FCT)** por Decreto do Conselho de Ministros como órgão de consulta em matéria de terras;

- **2015 –** Criação do **Ministério da Terra, Ambiente e Desenvolvimento Rural** como reconhecimento do executivo da necessidade de autonomização institucional na administração e gestão da terra.

CRONOLOGIA DO PROCESSO DE REVISÃO DA POLITICA NACIONAL DE TERRAS E QUADRO LEGAL (2)

- **2017 –** Realização da **IX Sessão do FCT** que valida os consensos de todos os segmentos da sociedade representados sobre a necessidade de ajustamentos e adequação do quadro politico legal sobre terras;

- **2017 –** SEXA o Presidente da República, Filipe Jacinto Nyusi, **lança o processo de Revisão da Política Nacional de Terras e quadro legal** e fixa directrizes de revisão.

CRONOLOGIA DO PROCESSO DE REVISÃO DA POLITICA NACIONAL DE TERRAS E QUADRO LEGAL (3)

- **2018 –** Criação do **Comissão de Revisão da Política Nacional de Terra**s (CRPNT), por Diploma Ministerial do então MITADER, como órgão técnico multidisciplinar responsável pela condução técnica e metodológica do processo;

- **2018** – Realização de estudos sobre algumas das principais áreas temáticas de revisão e identificação de quadros técnicos multidisciplinares para integrar a Comissão;

CRONOLOGIA DO PROCESSO DE REVISÃO DA POLITICA NACIONAL DE TERRAS E QUADRO LEGAL (4)

- **2020** – É criado o **Ministério da Terra e Ambiente que** tem como parte das suas atribuições e competências a elaboração de propostas de politicas e de legislação nos domínios da administração e gestão da terra;
- **2020** – Nomeação de **quadros técnicos integrantes** da Comissão por Despacho Ministerial e definição dos Termos de referência da CRPNT, incluindo sua articulação com o FCT;
- **2020** – 16 de Julho 2020, SEXA Filipe Jacinto Nyusi, Presidente da República, **Lançamento oficial do Processo Auscultação Pública sobre a Revisão da PNT e Quadro Regulador.**

Roteiro, Calendário (passos a seguir)

Processo e calendário adaptado à situação actual da COVID-19

ANO 1: 2020

Objectivo	Acção	Prazo
Estruturação do processo	1) Organização interna e Metodologias 2) LANÇAMENTO OFICIAL: Directivas do Governo e Questões-chave;	Julho
Preparação social e institucional	3) Socialização junto de actores institucionais e lideranças comunitárias (central, provincial, distrital) 4) Afinamento de instrumentos da auscultação: Metodologias; Lista Inicial de Questões e Calendário do processo; 5) Capacitação aos parceiros de auscultação; 6) Apresentação ao GR do FCT das Linhas Gerais do Ante-projectos da PNT, Metodologias, Lista de Questões e Questionários 7) Auscultação inicial a grupos-alvo (em Maputo, províncias, distritos, municípios) ✓ Encontros com grupos sociais (20 pessoas); ✓ Audições a individualidades (Maputo, província e distrito); ✓ Inquéritos de opinião/votação pontuais (TV, rádio, jornais, redes socias..)	Julho-Setembro
Auscultação pública	1ª. Ronda de Auscultação pública em Maputo, províncias, distritos, municípios, comunidades…	Outubro
	Sistematização e processamento de informações e contribuições da 1ª. Ronda de Auscultação.	Novembro-Dezembro

ANO 2: 2021

Objectivo	Acção	Prazo
Auscultação pública	**Preparação das minutas de Ante-projectos da PNT e LT.**	**Janeiro**
	Submissão dos Ante-projectos da PNT e LT ao FCT.	**Fevereiro**
	Consolidação inicial dos Ante-projectos da PNT e LT (subsídios e recomendações do FCT).	Marco
	2ª. Ronda de Auscultação pública nas províncias e distritos, com base nos Ante-projectos consolidados (PNT e LT).	Abril
	Consultas e debates adicionais em Maputo: colóquios, encontros …	Maio
Formulação participativa de instrumentos de política e legislação	**Consolidação final dos Ante-projectos da PNT e LT e de instrumentos regulamentares.**	Junho
	Submissão dos ante-projectos da PNT e LT e de instrumentos regulamentares ao Conselho de Ministros.	Julho-Agosto
	Submissão dos ante-projectos da PNT e LT e regulamentares à Conferência Nacional de Terras.	Setembro
	Consolidação adicional dos Ante-projectos da PNT e LT e regulamentares, com base nas recomendações da CNT.	Outubro
	Submissão dos ante-projectos da PNT e LT e regulamentares finais ao Conselho de Ministros.	Novembro
Decisão	**Depósito de propostas de diplomas legais na AR.**	Novembro

DIRECTIVAS DA REFORMA

Sua Excelência FILIPE JACINTO NYUSI

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

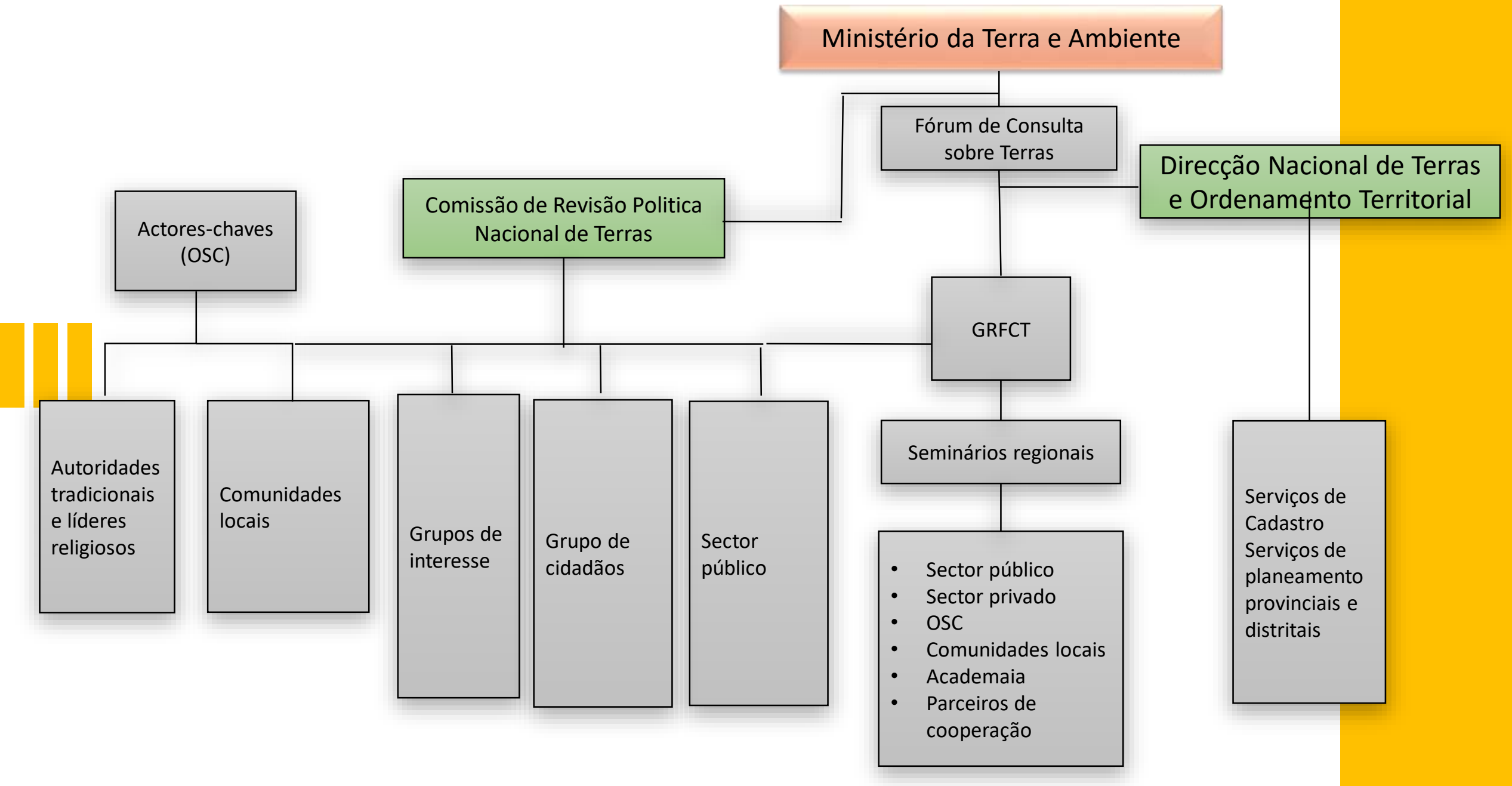
CONTEÚDO DA REFORMA

1) Respeito pelo principio da **Propriedade do Estado sobre a terra** e outros recursos naturais;
2) Todos os **moçambicanos têm direito de acesso à terra;**
3) Os **direitos adquiridos** pelas famílias e comunidades locais deverão sempre ser protegidos;
4) Respeito e promoção dos **direitos da mulher no acesso à terras** e aos outros recursos naturais básicos de subsistência.

PROCESSO DE AUSCULTAÇÃO E RESULTADOS

- **A metodologia de auscultação deve ser transparente e inclusiva para conferir maior legitimidade a legislação resultante;**
- Os moçambicanos devem participar de forma activa, patriótica, e com criatividade na busca das soluções;
- **Um PROCESSO DO POVO PARA O POVO**
- Observância das recomendações do sector de Saúde na realização dos encontros para evitar a propagação do novo coronavírus.

ORGANIGRAMA DO PROCESSO



METODOLOGIA DE AUSCULATAÇÃO PÚBLICA

CENÁRIO COVID-19

Observância das recomendações do sector da Saúde

i. Reuniões com máximo de 20 pessoas observando o distanciamento de 1.5 m;

ii. Utilização de máscaras, higienização dos locais, dos instrumentos e das mãos dos participantes;

iii. Priorização de encontros virtuais sempre que a natureza dos debates e dos participantes assim o permita;

iv. Metodologias de discussão que assegurem a racionalização do tempo nas reuniões presenciais;

v. Utilização de tecnologias de comunicação para a difusão dos documentos e colecta de contribuições pelos participantes.

Conteúdo dos documentos base de auscultação

i. Contextualização:

ii. Enquadramento na actual PNT e legislação vigente;

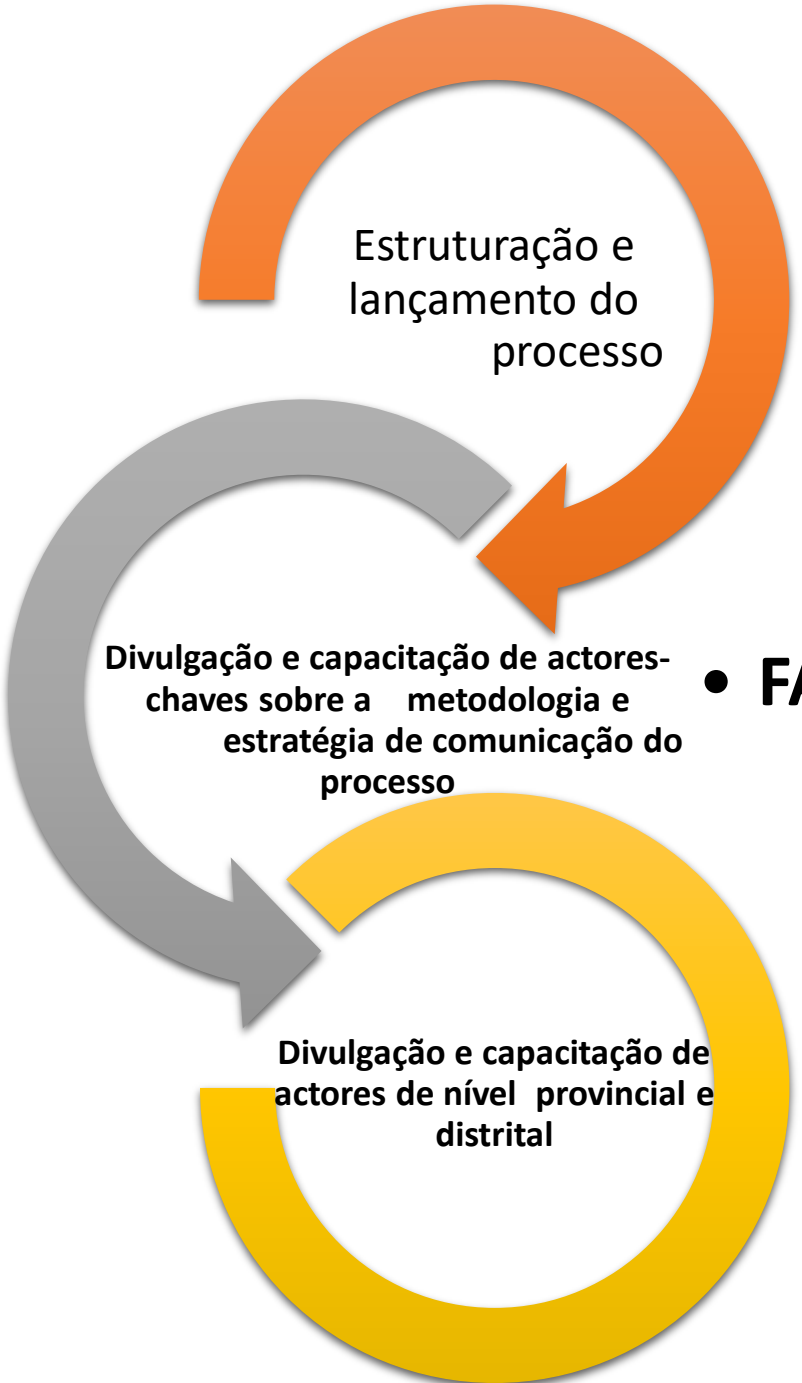
iii. Identificação do problema **(desafios);**

iv. Algumas abordagens de solução existentes;

v. Questões pontuais de debate;

vi. Formato padrão de registo das contribuições públicas.

FASES DO PROCESSO DE AUSCULTAÇÃO PÚBLICA



- **FASE I**
- **FASE II**
- **FASE III**

ACTORES -CHAVES

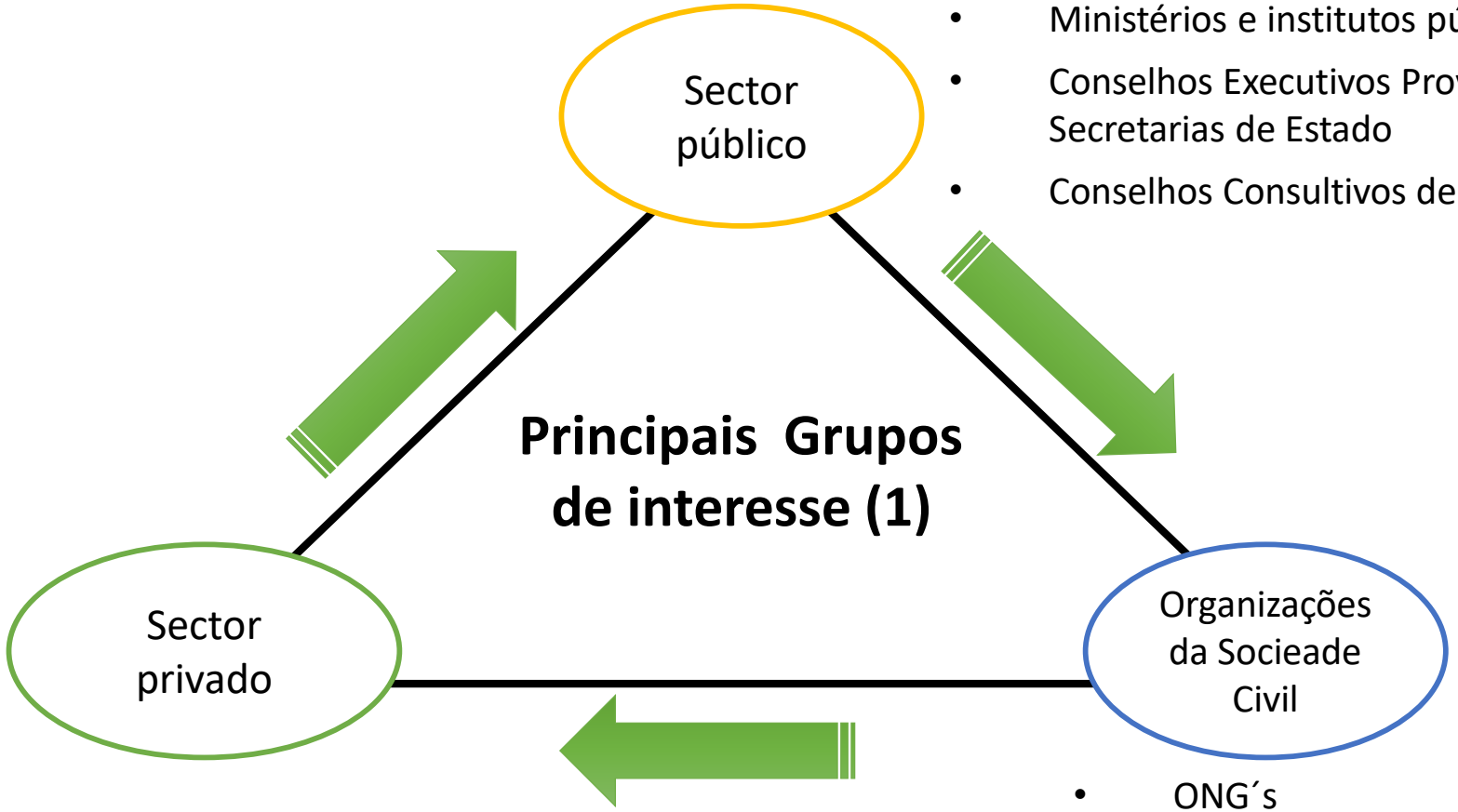
NÍVEL CENTRAL:

- Instituições públicas e privadas
- OSC de âmbito nacional
- Órgãos de comunicação social
- Outros intervenientes público e privados

NÍVEL LOCAL:

- Governos provinciais
- Secretários de Estado
- Governos Distritais/Conselhos Consultivos
- OSC âmbito provincial
- Comités/Conselhos de gestão

Principais Grupos de interesse (1)



- Ministérios e institutos públicos
- Conselhos Executivos Provinciais e Secretarias de Estado
- Conselhos Consultivos de Distrito

- Confederações de Associações Económicas
- Associações de produtores
- Empresas do sector agropecuário, turismo, minas, obras publicas, etc.

- ONG´s
- Organizações sócio profissionais
- Associações de interesse social
- Organizações religiosas
- Organizações de base comunitária

Principais Grupos de interesse (2)

Instituições de pesquisa, ensino e investigação

- Instituições de investigação e pesquisa
- Instituições de ensino superior
- Instituições de ensino técnico profissional
- Instituições de ensino médio geral e técnico

Partidos políticos

- Todos os Partidos políticos registados
- Organizações sociais partidárias
- Candidatos independentes de pleitos eleitorais anteriores

Outros grupos de interesse.

- Publicação de anúncio convidando qualquer organização ou grupo de cidadãos interessado em promover ou acolher uma auscultação dirigida em determinado tema especifico.

Principais Grupos de interesse (2)

- Instituições de investigação e pesquisa
- Instituições de ensino superior
- Instituições de ensino técnico profissional
- Instituições de ensino médio geral e técnico

- Todos os Partidos políticos registados
- Organizações sociais partidárias
- Candidatos independentes de pleitos eleitorais anteriores

- Publicação de anúncio convidando qualquer organização ou grupo de cidadãos interessado em promover ou acolher uma auscultação dirigida em determinado tema especifico.

Grupos de interesse específicos

Orgãos da Soberania

- Assembleia da República
- Ministério Público
- Tribunal Supremo
- Conselho Constitucional

Outros intervenientes

- Cidadãos moçambicanos na diáspora;
- **Agencias internacionais e parceiros de cooperação;**
- Cidadãos estrangeiros residentes em Moçambique.

Formato do encontro com os órgaos de comunicação social

- **Adopção da estratégia de comunicação do processo de auscultação em cenário Covid-19;**
- Celebração de MdE específicos com os mídias para implementação da estratégia de comunicação;
- **Implementação da estratégia de comunicação (Covid-19) para as áreas temáticas aprovadas.**

Formato das reuniões de debate por grupos de interesse (GI) (1)

- A CRPNT irá comunicar através de notas dirigidas e de anúncios públicos a abertura de inscrições para os DIVERSOS GRUPOS DE INTERESSE manifestarem disponibilidade na organização de reuniões de debate de áreas temáticas;
- Periodicamente, de acordo comas **manifestações de interesse recebidos**, será publicado calendário dos encontros de apresentações e debates do mês subsequente;
- O GI hospedeiro deve **assegurar a organização e logística do evento** observando as medidas sanitárias no contexto Covid-19;
- A CRPNT deve assegurar a documentação, a **apresentação dos temas e da metodologia de colecta das contribuições** e dar esclarecimentos sobre as áreas temáticas.

Formato das reuniões de debate por GI (2)

- A CRPNT abstêm-se de emitir qualquer opinião na fase dos debates;
- Cada reunião só poderá tratar de uma área temática, podendo serem organizadas quantas reuniões quanto forem os temas de auscultação escolhidos pelo GI;
- A equipe do sector da Saúde é responsável pela **verificação do cumprimento das medidas de Covid-19** antes do início da reunião;
- A organização (GI) tem o prazo de 15 dias para envio da acta formal do encontro, incluindo as contribuições dos participantes presentes e virtuais subsequentes ao evento, no formato aprovado pela CRPNT.

Formato da auscultação dos órgãos de soberania grandes individualidades

- Integram nesta auscultação as pessoas singulares que ao longo da sua vida social ou ofício tenham participado no processo de tomada de decisões em matéria de terras ou a ela relacionada **Ex: Antigos Presidentes da República, antigos Presidentes da Assembleia da República, Magistrados judiciais e de Ministério público na reforma, ex-Ministros e Ex-Governadores provinciais, entre outros);**

- Esta auscultação é feita através de formulação de convites acompanhadas de documentos de áreas temáticas pedindo entrevista semi-estruturada em data e local conveniente para o entrevistado.

Auscultação com uso dos meios de comunicação social

- **Através de debate radiofónico - (**tanto comunitário/local ou nacional)
  - Destaca-se um membro da CRPNT para a rádio, depois de lançamento do tema, os radiouvintes participam em forma de telefonema;
- **Através da TV – (**tanto comunitário/local ou nacional)
  - Participação em debate de opinião
  - Mesa redonda
  - Por SMS em forma de SIM e NÃO
- **Debate em Instituições académicas** – em anfiteatros, salas magnas,..

- Participação virtual em web, mails, internet, redes sociais.
- **Outras técnicas de auscultação pública (inquéritos, sondagens)**.

Instrumentos de recolha de dados e contribuições

- **Formato das actas/sínteses das reuniões;**
- Entrevistas estruturadas e semi-estruturadas;
- **Sondagens**
- Inquéritos de opinião;
- **Observação directa;**
- Artigos de opinião e notícias;

Outros meios digitais de envio de contribuições

Determinadas questões específicas irão permitir contribuições por via de:

- **Chamadas telefónicas (voz) em programas televisivos e radiofónicos;**

- SMS/WhatsApp
- **Emails**
- Instagram

Tratamento e análise da informação

- Desenvolvimento de aplicativo fiável sobre recolha e tratamento de informação;
- Construção de uma base de dados de gestão de toda a informação recolhida;
- Contratação de firma especializada na recolha e tratamento de informação em coordenação com o INE.

MUITO OBRIGADO!

PASSOS SUBSEQUENTES

1. Finalização dos documentos de debate das áreas temáticas;
2. **Mapeamento dos GI e actores chaves a nível central e provincial;**
3. Implementação da estratégia de comunicação;
4. **Início do processo de auscultação por Grupo de Interesse conforme metodologia apresentada**.